

○● 大ホール／会議室のご利用について ●○

お問い合わせ／ご予約／キャンセル

施設利用可能時間：9時～21時

会議室の空き状況は、お電話、Emailでもお問い合わせいただけます。

ご予約は、別紙「**会議室利用申込書**」(吉備高原都市サービスのWEBサイトからダウンロード可)にご記入いただき、FAXで送信、Emailに添付、またはきびプラザ1階管理センターへ直接お申し込みください。

管理センター / (株)吉備高原都市サービス

営業時間：平日8時30分～17時15分

電話：(0866)56-8255 FAX：(0866)56-7843 Email：toshisrv@kibicity.ne.jp

ご利用当日の流れ／お支払い

きびプラザ1階管理センターにお越しいたいただき、お支払いを済ませて、貸出備品や鍵等をお受け取りください。

お支払い方法：現金 または 請求書後払い(法人場合のみ可)。事前にお支払いいただくことも可能です。

※管理センター営業時間外にご利用の場合は、ご相談ください。

ご利用のルールとマナー

会場専用のWi-Fi設備は、ご自由にお使いいただけます。※第二会議室にWi-Fi設備はありません。

各種備品は無料で貸し出しています。取り扱いには十分ご注意ください。

ただし、利用者の故意及び、過失による破損や汚損が発生した場合、弁償代金を請求させていただきます。

ご利用後

以下項目をご確認ください。

- 机・イス等はもとの位置にお戻してください。
- 窓を閉めてください。
- 持ち込んだもの(ゴミを含む)は、お持ち帰りください。
- お忘れ物がないかご確認ください。
- 電気およびエアコン(第一会議室のみ)のスイッチを切ってください。
- 施錠してください。(第一会議室のみ)

管理センターに貸出備品や鍵等をお戻してください。



○● お問い合わせ ●○

きびプラザ1階 管理センター

(株)吉備高原都市サービス (0866)56-8255

<http://www.kibicity.ne.jp>