

# 会議室利用申込書

年 月 日

株式会社吉備高原都市サービス 様

住所：

会社・団体名：

担当者名：

電話番号：

次のとおり会議室の利用申し込みをします。

1. 利用目的（できるだけ詳しく書いてください）

2. 利用人数 \_\_\_\_\_人

3. 会議室名（利用施設に○をつけてください）※2F第二会議室にWi-Fi設備はありません。

1 F 第一会議室      ・      2 F 第二会議室      ・      3 F 大ホール

4. 利用年月日

年 月 日 ( ) 時 分から

年 月 日 ( ) 時 分まで

5. 貸出備品（利用項目に○をつけてください）

( ) ホワイトボード

( ) プロジェクター

( ) マイク（有線 本・ワイヤレス 本） … 各1本

( ) スクリーン大（300cm×400cm） … 3 F 大ホール用

( ) スクリーン小（180cm×200cm） … 1 F 第一会議室／2 F 第二会議室用

( ) WEB 会議用マイクスピーカー … 2個

( ) WEB カメラ … 1個